

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО

МАДОУ «Детский сад №29

«Березка»  Л.Р. Салахова

« 01 » февраля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МАДОУ «Детский сад №29

«Березка»  И.Г. Сиафетдинова

« 01 » февраля 2022 г.

Введено в действие

Приказом заведующего от

« 01 » февраля 2022г. № 101

«РАССМОТРЕНО» и утверждено на

общем собрании работников от

« 01 » февраля 2022 г.

Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации деятельности в летний период муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка»

#### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка» (далее - Учреждение) в летний период.
2. Деятельность Учреждения в летний период направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

#### 2. Порядок работы Учреждения в летний период.

1. Летний период в Учреждении устанавливается с 1 июня по 31 августа.
2. В летний период устанавливается летний режим дня в соответствии с Уставом Учреждения, годовым планом и с основной общеобразовательной программой Учреждения.
3. Проведение режимных моментов, организованной образовательной деятельности художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла в летний период проводится на свежем воздухе.

#### 3. Организация летне-оздоровительных мероприятий.

1. Летне-оздоровительные мероприятия являются обязательным условием работы Учреждения и частью системы оздоровительного комплекса педагогического процесса.
2. В группах для детей с 3-х до 6-ти лет организуются:
  - Максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
  - Приобщение детей к физической культуре, спорту, здоровому образу жизни;
  - Проведение закаливающих процедур, с учётом возрастных особенностей детей;
  - Организация питания с учетом витаминизации блюд, соблюдение питьевого режима;
  - Закрепление навыков безопасного поведения на дорогах;
  - Организация трудовой деятельности, экологическое воспитание;
  - Спортивные и музыкальные развлечения, театрализованные представления, конкурсы, соревновательные игры на свежем воздухе.

#### 4. Порядок организации работы возрастных групп.

1. Ежегодно с 25 мая по 31 мая в Учреждении проводятся выпускные утренники детей

подготовительных к школе групп.

2. С 1 июня проводится выпуск детей подготовительных групп в школу.

3. При наличии в выпускных группах нуждающихся детей, они могут быть зачислены в другие функционирующие возрастные группы до 30 июня текущего года.

4. С учетом низкой посещаемости в летний период, деятельность возрастных групп с 3-х до 6-лет организуется в зависимости от количества детей. В соответствии с Уставом в группы могут включаться воспитанники как 1 возраста, так и разных возрастов.

5. С 1 июля по 31 августа при функционировании в параллели 2-3 групп, организуется работа одной группы, 4-х и более параллельных групп - работа 2-х групп.

6. При необходимости организуется работа дежурных групп.

7. Плата за содержание вновь поступивших детей осуществляется со дня первого посещения ребенком Учреждения.

8. Плата за содержание детей в летний период взимается в установленном порядке.

#### **5. Порядок организации приема вновь поступающих детей.**

1. По распоряжению Управления образования и по делам молодежи начинается прием вновь поступающих детей, направленных в Учреждение автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад».

2. Для всех родителей (законных представителей) вновь поступивших в Учреждение детей организуется «Родительский всеобуч».

3. «Родительский всеобуч» проводится с участием заведующего Учреждения, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, педагога-психолога.

4. Со дня приема вновь поступивших детей организуются адаптационные мероприятия по отдельному утвержденному плану.

5. Адаптационные мероприятия с вновь принятыми детьми продолжаются в течение 1 месяца.

6. Процесс адаптации каждого вновь поступившего в Учреждение ребенка отслеживается по данным, фиксируемым в «Карте адаптации».

7. При легкой и средней степени адаптации вновь поступившего ребенка, по истечении адаптационного периода, оздоровительная и образовательная работа с ним проводится по общему плану группы.

8. При тяжелой степени адаптации вновь поступившего ребенка, работа проводится по индивидуальному плану.

#### **6. Административно-хозяйственная деятельность**

##### **Учреждения в летний период.**

1. Администрация Учреждения в летний период осуществляет контроль за проведением летне-оздоровительных мероприятий.

2. В летний период сотрудникам Учреждения по утвержденному графику предоставляются очередные отпуска.

3. График отпусков сотрудников Учреждения составляется с учетом закрытия групп.

4. В целях создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в новом учебном году, подготовки к отопительному сезону, в летний период в Учреждении проводятся ремонтные работы.

Ірошнуровано/Іронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ ) лист(ов)  
Заведуючий МАДЮ \_\_\_\_\_  
№29 \_\_\_\_\_ Сиафетдинова И.Г.

